

ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

**Rotary Club Monte Argentario
DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA**

Regolamento del Rotary Club Monte Argentario

Articolo 1 Definizioni.

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo.
3. Socio: un socio attivo del club.
4. RI: il Rotary International.
5. Anno: l'anno rotariano che inizia il 1° luglio.

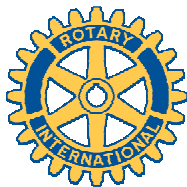
Articolo 2 Consiglio direttivo.

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, costituito da 9 soci del club che svolgono i seguenti incarichi: PRESIDENTE, PAST PRESIDENT, PRESIDENTE ELETTO, VICE PRESIDENTE, SEGRETARIO, TESORIERE e PREFETTO. Fanno parte del consiglio direttivo anche 4 CONSIGLIERI eletti in conformità con l'articolo 3, comma 1 di questo regolamento.

Articolo 3 Elezione dei consiglieri e dei dirigenti.

1. A una riunione ordinaria, un mese prima di quella prevista per l'elezione dei dirigenti, il presidente della riunione invita i soci del club a designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e consiglieri. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi, a seconda di quanto stabilito dal club. Qualora si decida di costituire una commissione di nomina, tale commissione viene eletta secondo quanto disposto dal club. I nomi dei candidati sono scritti su una scheda in ordine alfabetico a fianco di ogni carica e sottoposti al voto della riunione annuale. I candidati a presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere, che abbiano raccolto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche. I candidati al consiglio che abbiano raccolto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti consiglieri. Il candidato a presidente così eletto entra a far parte del consiglio direttivo, quale presidente designato. Il presidente designato assumerà il titolo di presidente eletto per l'anno che inizia il 1° luglio successivo alla sua elezione, e ricoprirà il relativo incarico per tale anno. Il presidente eletto assumerà poi il titolo di presidente in carica dal secondo anno successivo alla sua elezione.
2. I dirigenti e i consiglieri, così eletti formano il consiglio direttivo insieme

**ROTARY CLUB MONTE ARGENTARIO
VIA ACQUEDOTTO LEOPOLDINO SNC C/O GOLF RESORT SPA
58018 - PORTO ERCOLE (GR) CF 9102080053**



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

Rotary Club Monte Argentario DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA

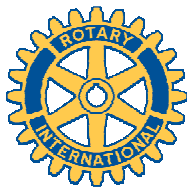
all'ultimo past president . Entro una settimana dalla sua elezione, il consiglio direttivo si riunisce ed elegge a prefetto un socio del club, socio, che collaborerà strettamente a contatto con il presidente per la buona riuscita delle semplici riunioni, delle conviviali e di manifestazioni importanti.

3. Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione con nomina diretta.
4. Se viene a mancare il Presidente od il presidente Incoming od il Presidente Eletto, deve essere indetta una assemblea per l'elezione del sostituto, entro un mese dalla defezione.

Articolo 4 Compiti dei dirigenti.

1. **Presidente.** Ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo e di svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico.
2. **Presidente uscente** (Past President). Ricopre l'incarico di consigliere e ha il compito di svolgere altre mansioni a seconda delle direttive del presidente o del consiglio.
3. **Presidente eletto** (Incoming). Partecipa al consiglio direttivo del club e oltre a svolgere le altre mansioni affidategli dal presidente del club o dal consiglio stesso, assume l'incarico di vice presidente.
4. **Vicepresidente.** Ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente, e di svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico.
5. **Segretario.** Ha il compito di: tenere aggiornato l'albo dei soci; registrare le presenze alle riunioni; diramare le convocazioni alle riunioni del club, del consiglio direttivo e delle commissioni; redigere e conservare i verbali di tali riunioni; compilare i rapporti richiesti dal RI, inclusi i rapporti semestrali al 1° gennaio e al 1° luglio di ogni anno con le quote sociali intere e parziali (queste ultime per i Rotariani ammessi a semestre già iniziato); compilare i rapporti sui mutamenti dell'effettivo; fornire il rapporto mensile di assiduità, da trasmettere al governatore distrettuale entro i 15 giorni successivi all'ultima riunione del mese; riscuotere e trasmettere al RI l'importo relativo agli abbonamenti alla rivista ufficiale; svolgere le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico. Il segretario deve avere sempre disponibili alcune cartoline di attestazione per la presenza di eventuali soci ospiti .
6. **Tesoriere.** Ha il compito di custodire i fondi, dando rendiconto al club ogni anno e in qualsiasi altro momento gli venga richiesto dal consiglio e di svolgere le altre mansioni connesse al suo incarico. Al termine dell'incarico, il tesoriere deve

ROTARY CLUB MONTE ARGENTARIO
VIA ACQUEDOTTO LEOPOLDINO SNC C/O GOLF RESORT SPA
58018 - PORTO ERCOLE (GR) CF 9102080053



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

Rotary Club Monte Argentario DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA

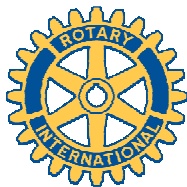
consegnare al tesoriere entrante o al presidente tutti i fondi, i libri contabili o qualsiasi altro bene del club.

7. **Prefetto** (maestro delle cerimonie). E' colui che con somma discrezione ed efficienza assicura il buon svolgimento di riunioni, manifestazioni ed attività del suo club, risolvendo i problemi organizzativi e pratici, affiancando il presidente. Primo ad arrivare ed ultimo ad andarsene.

Articolo 5 Riunioni.

1. Assemblea annuale. L'assemblea annuale del club si tiene il primo lunedì di dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti il Presidente eletto che entrerà in carica dopo due anni rotariani, i dirigenti e i consiglieri per l'anno successivo.
2. La riunione settimanale del club si tiene il SECONDO ed il QUARTO VENERDI' alle ore 20,00 (alle 21,00 da maggio a settembre); il PRIMO ed il TERZO VENERDI' al caminetto. Nell'eventuale QUINTO VENERDI' si terrà conviviale con familiari con la possibile partecipazione di un conferenziere. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati in anticipo. Alla riunione ogni socio attivo, fatta eccezione dei soci onorari (o dispensati dal consiglio direttivo del club in conformità con quanto stabilito nello statuto), viene considerato presente o assente nella misura in cui la sua presenza si estenda o no ad almeno il sessanta per cento (60%) della durata della riunione, presso questo o qualsiasi altro club, o nella misura eventualmente stabilita da un altro criterio indicato all'articolo 9, commi 1 e 2 dello statuto tipo del club.
3. Per l'assemblea annuale e per le altre riunioni mensili viene sempre considerato il numero legale con la presenza di un terzo più uno dei soci iscritti.
4. Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono a convocazione del presidente, preferibilmente nel primo lunedì o nel terzo venerdì del mese in ore da concordare con i componenti il consiglio. Riunioni straordinarie sono convocate con congruo preavviso dal presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario ovvero su richiesta di due (2) consiglieri.
5. Perché le riunioni del consiglio direttivo siano valide deve essere presente un terzo più uno dei membri del consiglio.
6. La sede ufficiale del Club è l'**Argentario Golf Resort & Spa** Via Acquedotto Leopoldino 58018 Porto Ercole - Monte Argentario (GR).
7. Sono tre gli appuntamenti fissi importanti durante l'anno:
 - la festa degli auguri, naturalmente prima di Natale;
 - la festa di primavera, che consiste in una scampagnata nella zona, da indire tra marzo ed aprile;

*ROTARY CLUB MONTE ARGENTARIO
VIA ACQUEDOTTO LEOPOLDINO SNC C/O GOLF RESORT SPA
58018 - PORTO ERCOLE (GR) CF 9102080053*



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

Rotary Club Monte Argentario DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA

- la festa sociale, una serata particolare e di rilievo, da tenersi tra maggio e giugno.
In queste manifestazioni sono ammessi ospiti e possono essere assunte iniziative per raccogliere fondi da destinare a servizi, collaborazioni, progetti preventivamente programmati. Ospiti sono ammessi in qualsiasi altra conviviale ad eccezione di quella relativa alla visita del Governatore, quella relativa alla elezione degli organi statutari ed ove si debba discutere di argomenti riservati o riguardanti strettamente la vita del club. Per ospiti non si intende i familiari di primo grado dei soci, che sono sempre ammessi alle conviviali del Club, ad eccezione di quella per le elezioni.
- 8. Gli ospiti conferenzieri e le alte autorità sono a carico del club. Gli ospiti di un socio sono a carico del socio stesso, salvo particolari eccezioni autorizzate dal Presidente
- 9. E' auspicabile, per un vero rotariano, che venga rispettata la rotazione dei contatti fra soci, anche a tavola, durante le conviviali.

Articolo 6 Quote sociali e di iscrizione.

1. Ogni **nuovo** socio del club, per potersi considerare tale, deve versare la quota di ammissione di
€ 100,00 fatta eccezione dei casi di cui allo Statuto tipo del Rotary Club, Art.11.
2. La quota sociale annuale di € 800,00 è pagabile in quattro rate trimestrali, il 1° gennaio, il 1° aprile, il 1° luglio e il 1° ottobre. Una parte di tale quota va in favore dell'abbonamento annuale alla rivista ufficiale del RI., mentre la restante è riferita al rimborso delle spese per le riunioni e per le conviviali. I soci possono integrare la quota associativa con altre elargizioni di carattere ordinario o straordinario, contribuendo così in maniera rilevante e continuata a sostenere le finalità istituzionali dell'Associazione.

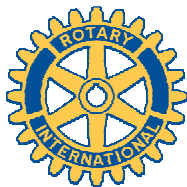
Articolo 7 Sistema di votazione.

Ciò che riguarda il club va discusso a voce, ad eccezione dell'elezione dei dirigenti e dei consiglieri, che deve avvenire mediante scrutinio segreto. Il consiglio può determinare che una specifica decisione sia presa a scrutinio segreto e non a voce. Non sono ammesse votazioni per delega, ne per corrispondenza.

Articolo 8 Vie d'azione.

Le Vie d'azione (azione interna, di pubblico interesse, professionale, internazionale e Nuove generazioni) costituiscono il fondamento teorico e pratico della vita del

*ROTARY CLUB MONTE ARGENTARIO
VIA ACQUEDOTTO LEOPOLDINO SNC C/O GOLF RESORT SPA
58018 - PORTO ERCOLE (GR) CF 9102080053*



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

Rotary Club Monte Argentario DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA

club.

Articolo 9 Commissioni.

Le commissioni si occupano di portare a termine gli obiettivi strategici annuali e a lungo termine del club. Il presidente eletto, il presidente e l'ultimo past presidente del club devono collaborare per assicurarne la continuità amministrativa; per questo stesso motivo, ogni qualvolta possibile i componenti di una commissione devono rimanere in carica per tre anni. Il presidente è responsabile della nomina dei presidenti e dei membri delle commissioni quando vi siano posti vacanti, e deve riunirsi con le commissioni all'inizio del suo mandato per pianificare insieme le attività del club. Le commissioni ordinarie, composte di tre membri, compreso il presidente, sono le seguenti:

Effettivo

Incaricata di preparare e mettere in atto un piano omnicomprensivo per l'ammissione al club e la conservazione dell'effettivo.

Immagine pubblica

Incaricata di mantenere i contatti con l'esterno e di promuovere i progetti e le attività del club. Le fa carico inoltre l'impegno di mantenere informati i soci, attraverso la stesura di un notiziario mensile.

E' indispensabile che nel notiziario vengano pubblicate: la lettera del Governatore, la lettera del Presidente, resoconto sintetico delle conviviali trascorse e delle attività del club. sui soci, sul R.I.

Notizie su appuntamenti e programmi futuri. L'elenco dei soci con numero telefonico ed altri dati (previa preventiva autorizzazione dei soci medesimi).

E' positivo informare la stampa locale con brevi notizie su particolari eventi del club.

Porti e territorio

Si occupa specificatamente dei problemi legati alla portualità ed al territorio.

Amministrazione

Svolge attività collegate con il funzionamento del club.

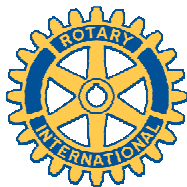
Progetti

Si occupa della preparazione e messa in opera di progetti educativi, umanitari e di formazione a livello locale e internazionale.

Fondazione Rotary

Sviluppa un piano d'azione a sostegno della Fondazione Rotary, sia dal punto di

*ROTARY CLUB MONTE ARGENTARIO
VIA ACQUEDOTTO LEOPOLDINO SNC C/O GOLF RESORT SPA
58018 - PORTO ERCOLE (GR) CF 9102080053*



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

Rotary Club Monte Argentario DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA

vista finanziario che con la partecipazione attiva dei soci ai programmi umanitari.

Delegato alla formazione rotariana

Un socio deve curare ed erudire un nuovo socio sui principi, sui regolamenti e sulle abitudini rotariane. Deve cercare di fare in modo che tutti i soci si sentano coinvolti ed informati, in modo da **condividere** lo spirito ed il vero significato della nostra organizzazione.

Commissione per il Sito Telematico

Cura la istituzione del sito del Club e gli aggiornamenti da inserire nel sito medesimo.

Il club può istituire anche altre commissioni ritenute necessarie.

(a) Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni e come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione.

(b) Ogni commissione svolge le mansioni previste dal regolamento e quelle supplementari eventualmente assegnate dal presidente o dal consiglio direttivo. A meno che non siano investite di particolari poteri dal consiglio, le commissioni non possono prendere iniziative prima di aver presentato in merito una relazione al consiglio e di averne ricevuta l'approvazione.

(c) Il presidente della commissione (preferibilmente un socio che abbia maturato esperienza come membro della commissione) è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

(d) Comitato familiari a sostegno delle attività del club.

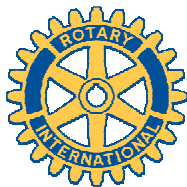
(N.B. Le commissioni sopra indicate sono in armonia con il piano direttivo distrettuale e di club. I Rotary club hanno comunque la facoltà di creare le commissioni necessarie a facilitare le attività di volontariato e socializzazione; un elenco esemplificativo si trova nei Manuali delle commissioni di club).

Articolo 10 Compiti delle commissioni.

I compiti delle commissioni sono determinati e modificati dal presidente in carica in base ai documenti rilevanti del RI e alle Vie d'azione nell'ambito della realizzazione dei progetti per l'anno in corso.

Ciascuna commissione deve avere un mandato specifico, obiettivi chiaramente delineati e un piano d'azione che deve essere stabilito all'inizio dell'anno. Deve essere compito principale del presidente eletto proporre raccomandazioni per quanto riguarda le commissioni, il loro mandato e gli obiettivi del club nonché i progetti da sottoporre al consiglio prima dell'inizio dell'anno, come sopra indicato.

*ROTARY CLUB MONTE ARGENTARIO
VIA ACQUEDOTTO LEOPOLDINO SNC C/O GOLF RESORT SPA
58018 - PORTO ERCOLE (GR) CF 9102080053*



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

Rotary Club Monte Argentario DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA

Articolo 11 Dispense.

I soci che presentino al consiglio una domanda scritta, motivata da ragioni valide e sufficienti, possono ottenere un permesso che li dispensi dall'obbligo di partecipare alle riunioni del club per un periodo di tempo non superiore ai dodici mesi.

(N.B. Tale permesso evita al socio di perdere la propria appartenenza al club, ma non consente di compensare le riunioni mancate dallo stesso. Il socio dispensato, che non partecipi alla riunione settimanale di un altro club, risulta assente, a meno che la sua assenza, autorizzata in base al disposto dello statuto tipo, non possa essere considerata ai fini del computo delle presenze alle riunioni del club).

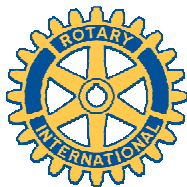
Articolo 12 Finanze.

1. Prima dell'inizio di ogni anno rotariano, il consiglio prepara un preventivo delle entrate e delle uscite per l'anno in questione. Questo preventivo rappresenta il limite massimo di spesa per le rispettive voci, salvo diversa decisione del consiglio. Il preventivo deve essere diviso in due parti: una riguardante l'amministrazione del club, e una riguardante i progetti di volontariato.
2. Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club in una banca designata dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: amministrazione del club e progetti di volontariato.
3. Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere con firma di approvazione del presidente (o firma congiunta se il pagamento avviene a mezzo di assegno di c/c).
4. Una volta l'anno, tutte le operazioni finanziarie del club devono essere sottoposte a un'accurata revisione contabile condotta da una persona qualificata.
5. L'anno finanziario del club comincia il 1° luglio e termina il 30 giugno, il pagamento delle quote pro capite e degli abbonamenti alla rivista ufficiale vanno effettuati entro il 1° luglio e il 1° gennaio di ogni anno, in base al numero dei soci del club alle date sopra indicate.
6. Ad inizio di ogni anno il Presidente, in accordo con il Consiglio, sottopone ai soci il programma relativo ai servizi da realizzare durante la sua annata.

Articolo 13 Procedure di ammissione al club.

1. Un ex socio, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza. La proposta deve essere trattata con la massima riservatezza, senza tener conto di quanto disposto nella procedura di ammissione di un nuovo socio.

*ROTARY CLUB MONTE ARGENTARIO
VIA ACQUEDOTTO LEOPOLDINO SNC C/O GOLF RESORT SPA
58018 - PORTO ERCOLE (GR) CF 9102080053*



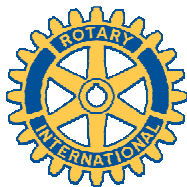
ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

Rotary Club Monte Argentario DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA

2. Il consiglio deve assicurarsi che la proposta soddisfi tutti i requisiti stabiliti dallo statuto tipo del Rotary club in materia di categorie e ammissione. Tale assicurazione è valida anche per un nuovo socio.
3. Il nome di un potenziale socio, proposto da un socio attivo del club, va comunicato, per iscritto, ai membri del consiglio dal segretario, con la massima RISERVATEZZA. Il consiglio del club deve preliminarmente vagliare la proposta, RISERVATISSIMA, sulla opportunità o meno di iniziare la procedura, accertare cioè le probabilità della accettazione della proposta. Il probabile socio va informato della sua candidatura SOLAMENTE dopo che sia stata completata con successo positivo la procedura verbale per l'ammissione. Il candidato dovrà essere invitato, in via informale, a partecipare ad almeno due riunioni ordinarie o con familiari, dal socio presentatore, prima dell'inizio della procedura di presentazione. E' buona norma che il socio faccia conoscere, presenti attivamente, a tutti i soci della riunione o ai familiari di rotariani, il potenziale socio, che si troverà così oltremodo a suo agio con tutti i rotariani di quella conviviale.
4. Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione, informando il proponente della decisione tramite il segretario del club.
5. Se entro sette (7) giorni dalla pubblicazione dei suddetti dati il consiglio non riceve per iscritto obiezioni motivate dai soci attivi del club, il candidato viene ammesso al club dietro il pagamento della quota d'ammissione prevista dal regolamento in € 100,00 (a meno che non sia proposto come socio onorario). Qualora fossero presentate obiezioni, il consiglio deve esprimersi al riguardo alla riunione successiva. Se la candidatura fosse approvata nonostante le obiezioni, il candidato viene ammesso al club dietro il pagamento della quota d'ammissione (a meno che non sia proposto come socio onorario).
6. Tassativamente solo dopo la decisione favorevole del consiglio, al candidato vengono comunicati gli obiettivi del Rotary, come anche i privilegi e le responsabilità derivanti dall'ammissione, dopodiché viene invitato a firmare il modulo di iscrizione e a fornire i propri dati e la categoria proposta perché siano comunicati al club.
7. Dopo la cerimonia di ammissione e presentazione personale e professionale, da parte del socio padrino, il presidente del club provvede alla consegna della tessera e del materiale informativo sul Rotary. Il segretario deve comunicare le coordinate del nuovo socio al RI; il presidente, inoltre, deve invitare il socio padrino o il socio incaricato della formazione rotariana, ad affiancarsi al nuovo arrivato perché lo aiuti a integrarsi nel club, coinvolgerlo nelle attività e nei progetti del club, **dando assoluta priorità alla conoscenza del regolamento e dello statuto del Club**. E' peraltro auspicabile che il nuovo socio venga invitato, solitamente di sera, in casa di un socio anziano o del delegato di educazione rotariana ed in questa occasione,

*ROTARY CLUB MONTE ARGENTARIO
VIA ACQUEDOTTO LEOPOLDINO SNC C/O GOLF RESORT SPA
58018 - PORTO ERCOLE (GR) CF 9102080053*



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

Rotary Club Monte Argentario DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA

cordiale e familiare, abbia luogo la sua prima istruzione rotariana . L'incaricato della formazione rotariana (mentor) deve presentare il nuovo venuto agli altri soci del club , deve illustrare i compiti delle varie commissioni , deve informarlo sulle riunioni straordinarie dell'anno, assicurarsi che il nuovo socio comprenda le regole del club ,in particolare la frequenza alle riunioni.

8. L'assemblea ordinaria dei soci ammette, secondo quanto stabilito dallo statuto del Rotary Club, membri onorari che siano stati presentati dal Consiglio.

Articolo 14 Risoluzioni.

I soci del club non possono prendere in considerazione nessuna risoluzione o mozione vincolante che non sia stata prima approvata dal consiglio. Tali risoluzioni o mozioni, se presentate ad una riunione del club, sono deferite al consiglio senza discussione.

Articolo 15 Ordine del giorno delle riunioni.

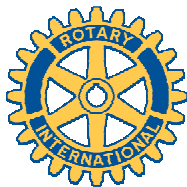
Apertura.
Presentazione degli ospiti.
Comunicazioni, avvisi e informazioni rotariane.
Eventuali relazioni delle commissioni.
Eventuali argomenti non esauriti.
Nuovi argomenti.
Relazione o presentazione in programma.
Chiusura.

Articolo 16.

Il Presidente ed il Club hanno il dovere di mantenere rapporti di massima considerazione, anche con invito a carico del club a conviviali significative, i familiari di soci scomparsi.

Articolo 17.

Il club è impegnato a festeggiare la nascita di figli di soci, il matrimonio di soci e di figli di soci ed altri eventi di particolare rilievo dei medesimi, attraverso omaggi adeguati all'evento. Deve onorare, eventualmente anche attraverso eventuali atti richiesti dai familiari, (versamento a favore di enti benefici nei limiti delle possibilità del club) la scomparsa di soci o loro familiari stretti.



ROTARY INTERNATIONAL

Service Above Self

**Rotary Club Monte Argentario
DISTRETTO 2071- ITALIA - TOSCANA**

Articolo 18 Emendamenti.

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria alla quale sia presente il numero legale, con voto dei due terzi dei soci presenti, purché ogni socio abbia ricevuto comunicazione dell'emendamento proposto almeno dieci (10) giorni prima della riunione. Il regolamento non può essere modificato da emendamenti o aggiunte che siano in conflitto con lo statuto tipo del club e con lo statuto e il regolamento del RI.